



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 76

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 3 februarie 2020

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
81.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale .....	2–11
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.	— Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii acordate prin Licența nr. 7.941/2006 de concesiune pentru exploatarea resurselor de calcar dolomitic cu brucit în perimetrul Valea Mare — Budureasa, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Societatea Comercială GEOASSET — S.R.L., aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.412/2008 .....	11
	ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
1.	— Hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei pentru examenul/interviul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent în anul 2020.....	12
2.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor privind pregătirea profesională continuă a consultantților fiscali și a consultantților fiscali asistenți .....	12–13
3.	— Hotărâre privind aprobarea Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 .....	14–16
	★	
	Rectificări .....	16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 din 6 noiembrie 2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

#### Organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

#### SECȚIUNEA 1

#### Dispoziții generale, funcții, principii și atribuții

Art. 1. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

(2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, în domeniul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, îndeplinind rolul de autoritate de stat, strategie și planificare, reglementare, sinteză, coordonare, monitorizare, inspecție și control.

(3) Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Art. 2. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale are sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2—4, sectorul 1.

Art. 3. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită, în condițiile legii, în domeniile proprii de competență, următoarele funcții:

a) de strategie și planificare, prin care:

1. elaborează, actualizează și coordonează aplicarea strategiilor, planurilor și programelor din domeniile sale de activitate;

2. elaborează documentele de politică publică în domeniile sale de activitate;

3. asigură elaborarea de cercetări, studii și prognoze pentru fundamentarea politicilor, strategiilor și programelor din domeniile sale de activitate;

4. asigură cadrul juridic și instituțional pentru obținerea și colectarea datelor necesare îndeplinirii obligațiilor de raportare asumate de România la nivel european și internațional, în domeniile sale de activitate;

5. asigură cadrul juridic și instituțional pentru facilitarea și stimularea dialogului asupra politicilor, strategiilor și deciziilor ce decurg din domeniile sale de activitate;

6. promovează strategii și politici care susțin aplicarea protecției sociale în România;

b) de reglementare, sinteză și avizare, prin care:

1. elaborează proiecte de acte normative în domeniile sale de activitate;

2. avizează proiecte de acte normative elaborate de alte ministere și autorități ale administrației publice centrale care privesc sfera sa de competență;

3. emite acte de reglementare în domeniile sale de activitate, potrivit prevederilor legale;

4. asigură implementarea protecției sociale în cadrul politicilor și strategiilor elaborate la nivelul Guvernului României;

c) de reprezentare, prin care reprezintă Guvernul în relațiile cu instituțiile și organisme, organizațiile și asociațiile interne, europene și internaționale din domeniile sale de activitate, promovând interesul național;

d) de autoritate de stat, prin care:

1. asigură implementarea politicilor guvernamentale în domeniile sale de activitate;

2. coordonează, monitorizează și asigură implementarea unitară a legislației naționale în domeniile sale de activitate, armonizată cu prevederile și cerințele legislației Uniunii Europene, tratatelor, convențiilor, acordurilor, memorandumurilor și protocoalelor la care România este parte;

3. coordonează activitatea de raportare către instituțiile europene și internaționale în domeniile sale de competență;

4. coordonează activitatea de elaborare a politicilor publice în domeniile sale de competență;

5. asigură promovarea studiilor de specialitate necesare pentru îmbunătățirea activității în domeniile sale de competență;

6. asigură exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite, delegate, potrivit legii, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și Casei Naționale de Pensii Publice;

e) de monitorizare, inspecție și control, prin care:

1. asigură, prin compartimentele proprii sau instituțiile aflate în subordinea ori sub autoritatea sa, controlul respectării legii în domeniile sale de activitate, constată contravențiile pentru nerespectarea acesteia, aplică sancțiunile și, după caz, sesizează organele de urmărire penală, potrivit prevederilor legale în vigoare;

2. efectuează controlul și inspecția activităților și serviciilor din domeniile sale de competență;

3. exercită activități de audit intern și control atât la nivelul aparatului propriu, cât și la nivelul celorlalte entități aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea sa;

4. asigură controlul utilizării resurselor financiare alocate prin bugetul de stat și a resurselor din credite interne și externe;

5. asigură îndrumarea metodologică și procedurală a activității structurilor cu atribuții vizând implementarea programelor din domeniile sale de activitate;

f) de autoritate de implementare pentru asistența financiară acordată de Uniunea Europeană în cadrul programelor PHARE, pentru domeniile sale de activitate;

g) de furnizor al ajutorului de stat pentru formare profesională;

h) de administrare, prin care:

1. închiriază bunurile imobile proprietate a statului pe care le are în administrare;

2. închiriază sau primește în administrare, în vederea desfășurării activității proprii, bunuri mobile și imobile proprietate publică ori privată a statului;

3. coordonează activitatea de administrare a patrimoniului unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea sa;

i) de informare și conștientizare a publicului în domeniile sale de activitate, prin care:

1. asigură informarea și consultarea publicului, conform prevederilor legale în vigoare, în promovarea actelor normative și de reglementare din domeniile sale de activitate, la nivel național, european și internațional;

2. pune la dispoziția publicului informații generale și documente de interes public în domeniile sale de activitate;

3. organizează campanii de informare și conștientizare a publicului în ceea ce privește promovarea și implementarea politicilor, strategiilor și legislației din domeniile sale de competență, în vederea sensibilizării opiniei publice și facilitării înțelegerii și respectării acestora.

(2) Activitatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale se bazează pe următoarele principii:

a) principiul protecției sociale;

b) principiul respectării demnității umane, egalității de șanse și de tratament;

c) principiul coeziunii sociale;

d) principiul respectării dreptului fiecărei persoane la muncă decentă;

e) principiul contribuției și al solidarității în promovarea progresului social;

f) principiul respectării legislației Uniunii Europene;

g) principiul transparenței activității față de cetățeni și față de celelalte instituții ale statului, ale Uniunii Europene și față de societatea civilă;

h) principiul eficienței managementului fondurilor publice;

i) principiul consultării partenerilor sociali;

j) principiul promovării unei societăți echilibrate;

k) principiul întăririi dialogului social la toate nivelurile, în scopul creșterii aportului acestuia la dezvoltarea economică și socială.

Art. 4. — (1) În exercitarea funcțiilor sale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții cu caracter general:

1. identifică, elaborează și promovează politici publice și acte normative în domeniul muncii, protecției sociale, familiei și persoanelor vârstnice, în deplină concordanță cu prevederile Programului de guvernare și cu obligațiile României ce decurg din statutul de stat membru al Uniunii Europene, pentru domeniile sale de activitate;

2. elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul ministerului;

3. avizează proiectele de acte normative elaborate de ministere și de organe ale administrației publice centrale pentru domeniile sale de activitate;

4. organizează, împreună cu celelalte ministere și cu organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale și cu alte persoane juridice, după caz, promovarea acțiunilor derulate în domeniile sale de activitate;

5. colaborează cu organizații sindicale și patronale, precum și cu alte asociații profesionale din domeniile sale de activitate și asigură dialogul permanent cu acestea, cu mass-media și cu societatea civilă în general, în scopul informării reciproce și perfecționării cadrului legislativ existent;

6. participă la sprijinirea dezvoltării capacității administrative a structurilor implicate în programele din domeniile sale de activitate, precum și la consolidarea și extinderea parteneriatelor;

7. participă cu personal propriu din cadrul structurilor ministerului la întâlnirile grupurilor de lucru în legătură cu domeniile sale de activitate;

8. participă la schimbul de informații și experiență cu instituțiile și organismele naționale și internaționale cu privire la domeniile sale de activitate, în condițiile legii;

9. realizează sondaje de opinie, cantitative și calitative, prin intermediul unor instituții specializate, în vederea fundamentării documentelor strategice, a campaniilor de comunicare și a informării opiniei publice în domeniile sale de activitate;

10. contractează, în condițiile legii, servicii specializate în vederea obținerii documentelor, studiilor, colectării datelor și informațiilor necesare realizării atribuțiilor sale, precum și servicii de consultanță, inclusiv servicii de evaluare, prognoză și statistică;

11. editează, direct sau prin unitățile din subordinea ori aflate sub autoritatea sa, publicații de specialitate și de informare specifice domeniilor sale de activitate;

12. organizează și sprijină, în condițiile legii, activități și manifestări pentru promovarea și susținerea proiectelor din domeniile sale de activitate atât în țară, cât și în străinătate, prin expoziții, simpozioane, sesiuni de comunicări, congrese, colocvii și alte asemenea activități;

13. monitorizează și evaluează politicile publice cu impact asupra domeniilor sale de activitate;

14. primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

15. asigură protecția informațiilor clasificate, în condițiile legii;

16. asigură implementarea prevederilor legislației Uniunii Europene în domeniile sale de competență, prin activități specifice, în condițiile legii;

17. coordonează implementarea programelor de asistență bilaterală, precum și a altor programe de asistență financiară acordate de Uniunea Europeană, în conformitate cu aria de responsabilitate;

18. elaborează, implementează și monitorizează din punct de vedere tehnic proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte surse, programe de colaborare internațională, precum și proiecte de colaborare bilaterală pentru domeniile sale de activitate;

19. promovează parteneriatul public-privat în aplicarea programelor și proiectelor în domeniu;

20. propune acordarea statutului de utilitate publică asociațiilor și fundațiilor din domeniile sale de activitate, precum și aprobarea prealabilă în vederea recunoașterii prin hotărâre judecătorească a persoanelor juridice străine de drept privat, fără scop lucrativ, în condițiile prevăzute de lege;

21. colectează, prelucrează și diseminează date statistice în domeniile de activitate ale ministerului;

22. asigură relația cu Parlamentul, mass-media, Consiliul Economic și Social și cu alți exponenți ai societății civile în problemele specifice domeniilor ministerului;

23. elaborează și fundamentează documentele ce reflectă poziția României în raport cu politica și strategia Uniunii Europene pentru domeniile sale de competență și asigură participarea la activitățile instituțiilor Uniunii Europene; în acest sens, își îndeplinește atribuțiile ce îi revin și participă, potrivit legislației în vigoare, la sistemul național de gestionare a afacerilor europene;

24. asigură consultarea permanentă a partenerilor sociali asupra proiectelor de acte normative inițiate în sfera sa de activitate;

25. asigură participarea, elaborează și fundamentează pozițiile României în procesul de negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de activitate, potrivit cadrului normativ privind organizarea și funcționarea

Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

26. asigură îndeplinirea în domeniul de competență a obligațiilor decurgând din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește transpunerea și/sau crearea cadrului juridic de aplicare directă a actelor juridice obligatorii ale Uniunii, implementarea și monitorizarea aplicării acestora;

27. asigură relația cu Organizația Internațională a Muncii, Organizația Națiunilor Unite, Consiliul Europei, Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și cu alte organizații internaționale, potrivit domeniilor sale de competență;

28. negociază și urmărește încheierea și aprobarea tratatelor internaționale la nivel departamental sau inițiază demersurile necesare negocierii, încheierii și aprobării tratatelor la nivel de stat sau de guvern în domeniile de responsabilitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 590/2003 privind tratatele sau, după caz, Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și state terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte;

29. încheie documente de cooperare internațională care nu sunt guvernate de dreptul internațional cu autorități având competențe echivalente din state membre ale Uniunii Europene sau state terțe, respectiv organizații internaționale, în domeniile de responsabilitate;

30. derulează relații bilaterale cu ministerele și instituțiile cu atribuții în domeniile muncii, protecției sociale, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice din alte state;

31. reprezintă România, în condițiile legii, la organismele internaționale și la instituțiile europene din domeniile sale de activitate;

32. asigură protecția cetățenilor români care desfășoară activități lucrative în străinătate prin intermediul atașajilor pe probleme de muncă și sociale;

33. colaborează la monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 — 2020, pentru realizarea direcțiilor de acțiune referitoare la ocupare;

34. asigură managementul administrativ-financiar al programelor comunitare și al proiectelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă derulate de ministere;

35. asigură, potrivit legii, mijloacele financiare din bugetul propriu în scopul adoptării standardelor europene armonizate conform domeniilor de competență ale ministerului;

36. asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată în problemele din domeniile de activitate ale ministerului;

37. exercită controlul asupra activităților desfășurate de instituțiile subordonate, aflate sub autoritatea sau coordonarea sa;

38. editează buletine informative și organizează seminare, conferințe, expoziții tematice și alte acțiuni similare în țară și în străinătate, în domeniile sale de activitate; cheltuielile legate de tipărirea și difuzarea buletinelor informative, precum și cele legate de organizarea seminarelor, conferințelor, expozițiilor și celorlalte acțiuni tematice se asigură din alocațiile bugetare aprobate Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

39. implementează și dezvoltă sistemul informatic integrat în domeniile sale de activitate;

40. fundamentează și susține proiectele de bugete care se administrează de către aparatul propriu sau de către instituțiile aflate în subordinea, sub autoritatea ori coordonarea sa;

41. elaborează proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie și a instituțiilor subordonate și programele de investiții anuale și multianuale;

42. monitorizează execuția bugetară și ia măsuri operative pentru asigurarea plății tuturor drepturilor de protecție socială, în limita fondurilor aprobate.

(2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) în domeniul legislației muncii:

1. organizează și coordonează acțiunea de sistematizare, modernizare și îmbunătățire a legislației muncii prin elaborarea și avizarea cadrului legal în domeniul relațiilor de muncă;

2. monitorizează și transpune în legislația națională prevederile actelor normative comunitare din domeniul legislației muncii;

3. asigură aplicarea unitară a prevederilor legale din domeniul legislației muncii;

4. asigură aplicarea legislației privind contractele colective de muncă și conflictele colective de muncă;

b) în domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale:

1. elaborează și promovează proiecte de acte normative și documente de politică publică necesare realizării obiectivelor strategice în domeniul ocupării și formării profesionale a forței de muncă;

2. elaborează, promovează și actualizează cadrul strategic național din domeniul ocupării și formării profesionale a forței de muncă, pe baza cerințelor interne și europene, împreună cu instituțiile și organismele implicate în domeniu;

3. analizează, propune modificări și aprobă anual Programul național de ocupare a forței de muncă și Planul național de formare profesională, inițiate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

4. stabilește indicatorii de performanță și nivelul acestora, în baza cărora se încheie anual Contractul de performanță managerială cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

5. monitorizează, controlează și evaluează modul de implementare a politicilor de ocupare și formare profesională a forței de muncă de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

6. elaborează politici și strategii naționale privind dezvoltarea resurselor umane, inclusiv pentru calificările și formarea profesională a adulților în baza planurilor naționale de dezvoltare și de acțiune a programelor de guvernare și a strategiilor sectoriale;

7. înființează în subordinea sa comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene, respectiv a municipiului București, fără personalitate juridică, și emite deciziile de constituire a acestora;

8. coordonează și controlează, la nivel național, autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților;

9. elaborează regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene, respectiv a municipiului București și a secretariatelor tehnice ale acestora;

10. gestionează registrele naționale ale furnizorilor de formare profesională a adulților;

11. gestionează, la nivel național, registrul evaluatorilor de furnizori și de programe de formare profesională a adulților și registrul specialiștilor pe domenii ocupaționale care pot fi desemnați în comisiile de examinare a absolvenților programelor de formare profesională;

12. reglementează sistemul de asigurare a calității în formarea profesională a adulților;

13. elaborează și actualizează Clasificarea ocupațiilor din România, la propunerile diferiților utilizatori;

14. coordonează la nivel național Rețeaua europeană de consiliere și informare în carieră;

15. elaborează și promovează politicile publice privind lucrătorii mobili/migranți și inițiază măsuri legislative și/sau administrative în vederea integrării socioprofesionale a imigranților în România, asigurând promovarea politicilor de formare profesională, ocuparea forței de muncă și lupta împotriva discriminării lucrătorilor imigranți;

16. aplică, în calitate de furnizor de ajutor de stat pentru formare profesională, legislația în domeniul ajutorului de stat;

17. analizează documentația și eliberează atestatele de recunoaștere a calificărilor dobândite în străinătate, în afara sistemului de învățământ, de către cetățenii români sau cetățenii ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai altor state părți la Acordul privind Spațiul Economic European ori ai Confederației Elvețiene, care doresc să desfășoare activități economice pe teritoriul României;

18. colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea Registrului național al calificărilor din România;

19. analizează și evaluează îndeplinirea condițiilor de autorizare a agenților de muncă temporară și eliberează solicitanților autorizația de funcționare;

20. monitorizează și actualizează Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați;

21. reprezintă România în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru operaționale, din domeniul ocupării forței de muncă și al liberei circulații a lucrătorilor, la nivelul Uniunii Europene, precum și la nivel internațional;

22. elaborează și promovează cadrul legislativ necesar realizării obiectivelor strategice în domeniul mobilității forței de muncă, al liberei circulații a lucrătorilor cetățeni ai Uniunii Europene, ai celorlalte state părți la Acordul privind Spațiul Economic European, precum și ai Confederației Elvețiene, realizează transpunerea legislației Uniunii Europene în legislația internă;

23. promovează prioritățile de cercetare-dezvoltare în domeniul forței de muncă în vederea includerii acestora în cadrul Planului sectorial de cercetare-dezvoltare al ministerului;

24. elaborează politicile și strategiile în domeniul economiei sociale;

25. promovează și sprijină întreprinderile sociale, în condițiile legii;

26. furnizează informații către persoanele interesate în domeniul economiei sociale, în condițiile legii;

c) în domeniul salarizării:

1. elaborează și promovează politicile publice și proiectele de acte normative în vederea punerii în aplicare a Programului de guvernare și a obiectivelor strategice în domeniul salarizării;

2. elaborează propuneri privind sistemul de salarizare pentru personalul contractual din sectorul bugetar, colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind sistemul de salarizare pentru funcționarii publici;

3. propune strategii cu privire la politicile salariale în regii autonome, companii și societăți naționale și în societăți cu capital integral sau majoritar de stat;

4. elaborează sistemul de ajustare a salariilor în raport cu evoluția indicatorilor macroeconomici;

5. elaborează metodologia de calcul și propune nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

6. analizează și verifică respectarea reglementărilor în vigoare în întocmirea proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli elaborate de instituțiile și autoritățile publice;

7. avizează proiectele de hotărâri ale Guvernului pentru aprobarea regulamentelor-cadru de stabilire a locurilor de muncă, categoriilor de personal și a mărimii sporului pentru condiții de muncă, conform art. 23 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

8. fundamentează valoarea nominală a tichetelor de masă și a tichetelor de creșă, conform Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;

9. prelucrează date statistice în domeniul de activitate al ministerului, în scopul atingerii obiectivelor în domeniul salarizării;

10. asigură relația cu Parlamentul, mass-media, Consiliul Economic și Social și cu alți exponenți ai societății civile în problemele specifice domeniului salarizării;

11. asigură, în numele Guvernului României și al statului român, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul salarizării;

12. elaborează și fundamentează documentele ce reflectă poziția României în raport cu politica și strategia Uniunii Europene pentru domeniul său de competență și asigură participarea la activitățile instituțiilor Uniunii Europene;

13. elaborează și fundamentează documentele ce reflectă poziția României în raport cu organismele financiare internaționale pentru domeniul salarizării;

14. analizează și emite puncte de vedere cu privire la raporturile de muncă, salarizarea și alte drepturi ale tuturor categoriilor de personal din sectorul apărare, ordine publică și siguranță națională și din alte structuri conexe acestuia în domeniile de competență ale ministerului;

15. analizează și prezintă propuneri la proiectele de acte normative elaborate de către instituțiile din sectorul apărare, ordine publică și siguranță națională și de către alte structuri conexe acestuia în domeniile de competență ale ministerului;

16. avizează echivalarea studiilor cadrelor militare, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din administrația penitenciarelor, la trecerea în rezervă, în vederea angajării acestora în sectorul civil;

17. elaborează propuneri pentru documentele care trebuie prezentate Guvernului, Parlamentului, Consiliului Suprem de Apărare a Țării, precum și altor instituții referitoare la sectorul apărare, ordine publică și siguranță națională și altor structuri conexe acestuia;

18. asigură asistență de specialitate și soluționează aspectele sesizate de reprezentanți ai instituțiilor publice, operatorilor economici și petenți.

d) în domeniul securității și sănătății în muncă:

1. elaborează strategia și cadrul legislativ în domeniul securității și sănătății în muncă;

2. asigură măsurile necesare aplicării legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor pentru următoarele domenii de competență: mașini, echipamente individuale de protecție, echipamente și sisteme protectoare destinate utilizării în atmosfere potențial explozive, explozive de uz civil și articole pirotehnice;

3. elaborează cadrul legislativ privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;

4. recunoaște și desemnează organismele de evaluare a conformității pentru domeniile de competență ale ministerului;

5. promovează prioritățile de cercetare-dezvoltare în domeniul securității și sănătății în muncă, în vederea includerii acestora în cadrul Planului sectorial de cercetare-dezvoltare al ministerului;

e) în domeniul dialogului social:

1. coordonează dialogul social la nivel național, în condițiile legii;

2. pregătește, elaborează, negociază și urmărește încheierea înțelegerilor dintre Guvern și partenerii sociali reprezentativi la nivel național, potrivit legii;

3. inițiază, coordonează și urmărește realizarea programelor de dezvoltare a relațiilor de parteneriat social în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, patronatele, sindicatele, asociațiile, fundațiile și alte structuri ale societății civile organizate, precum și cu organisme și instituțiile internaționale în domeniu;

4. organizează reuniunile Consiliului Național Tripartit pentru Dialog Social, în condițiile legii;

5. informează Guvernul cu privire la solicitările formulate de partenerii sociali — sindicate, patronate — în vederea analizării posibilității soluționării lor;

6. sprijină activitatea de dialog social desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale;

7. coordonează constituirea și gestionarea bazei de date și registrele de evidență privind organizațiile patronale și sindicale;

8. sprijină activitatea organizațiilor patronale și sindicale din domeniile sale de activitate;

9. întocmește rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul conflictelor colective de muncă, numărul salariaților care au participat la grevă, precum și numărul contractelor colective încheiate la nivel de unitate;

10. ține evidența raportărilor din teritoriu asupra stărilor tensionale cu potențial conflictual pentru informarea factorilor de decizie în vederea dezamorsării acestora;

f) în domeniul pensiilor și altor drepturi prevăzute de legi cu caracter special:

1. elaborează proiecte de acte normative și metodologia de aplicare a prevederilor legale din domeniul pensiilor, altor drepturi de asigurări sociale și drepturilor acordate prin legi speciale, la propunerea Casei Naționale de Pensii Publice;

2. colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea cadrului legislativ din domeniul contribuțiilor sociale obligatorii;

3. colaborează cu alte ministere și instituții pentru a se asigura implementarea reglementărilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare;

4. elaborează legislația pentru crearea cadrului instituțional necesar implementării și funcționării sistemului de pensii administrate privat;

5. asigură, prin Casa Națională de Pensii Publice, informarea și consultarea asiguraților, precum și a pensionarilor asupra problemelor care vizează interesele acestora;

6. monitorizează și evaluează modul de implementare a politicilor de pensii și altor drepturi prevăzute de legi cu caracter special de către Casa Națională de Pensii Publice;

g) în domeniul egalității de șanse:

1. coordonează elaborarea politicilor și planurilor naționale de acțiune ale Guvernului în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;

2. avizează proiectele de acte normative, inițiate de celelalte ministere și de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea integrării și respectării principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

3. inițiază proiectele de acte normative în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. monitorizează și evaluează modul de implementare a politicilor și strategiilor în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;

5. coordonează activitatea Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES). Președintele CONES este președintele Agenției Naționale pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați;

h) în domeniul protecției sociale:

1. elaborează cadrul legislativ în domeniul protecției sociale;

2. avizează proiectele de acte normative din perspectiva respectării și implementării principiului protecției sociale;

3. elaborează și monitorizează strategiile naționale din perspectiva respectării și implementării principiului protecției sociale;

4. asigură coordonarea interministerială a procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a implementării Strategiei naționale privind justiția socială 2018—2025, prin crearea cadrului instituțional pentru monitorizarea obiectivelor și raportarea pe domeniul protecției sociale, în acord cu inițiativele în materie la nivel european și internațional;

5. asigură reglementarea, coordonarea, planificarea, monitorizarea și evaluarea politicilor și măsurilor care asigură implementarea protecției sociale, precum și implementarea și promovarea acestora la nivelul întregii societăți, în contextul unei reechilibrări a distribuției resurselor;

6. solicită autorităților administrației publice centrale, după caz, rapoarte cu privire la realizarea obiectivelor Strategiei naționale privind justiția socială 2018—2025 și propune revizuirea planurilor de acțiune în scopul atingerii Țintelor stabilite prin strategie;

7. asigură raportarea indicatorilor cu privire la justiția socială la organisme europene și internaționale, pe baza datelor furnizate de celelalte autorități responsabile de implementarea Strategiei naționale privind justiția socială 2018—2025 și a altor strategii sectoriale în domeniu;

i) în domeniul asistenței sociale și incluziunii sociale:

1. coordonează sistemul național de asistență socială în conformitate cu responsabilitățile stabilite prin legislația în domeniu;

2. elaborează cadrul legislativ privind acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, precum și cele referitoare la organizarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului național de asistență socială;

3. finanțează beneficiile de asistență socială, precum și programele destinate dezvoltării și sustenabilității serviciilor sociale acordate din bugetul propriu;

4. colectează datele la nivel național privind sărăcia și excluziunea socială, analizează și identifică factorii care contribuie la prevenirea și combaterea excluziunii sociale, formulează recomandări și propuneri în vederea eficientizării procesului de luare a deciziilor în domeniul incluziunii sociale și elaborează rapoartele naționale privind incluziunea socială;

5. elaborează standardele de cost pentru serviciile sociale și monitorizează respectarea lor de către furnizorii publici;

6. elaborează criteriile, indicatorii de performanță și standardele de calitate privind serviciile sociale, acreditarea/reacreditarea furnizorilor și serviciilor sociale acordate de aceștia, monitorizează și controlează respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității în domeniu;

7. monitorizează implementarea strategiilor autorităților administrației publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale;

8. coordonează metodologic activitatea serviciilor publice de asistență socială de la nivel teritorial și colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale;

9. îndrumă și monitorizează activitatea autorităților și instituțiilor cu atribuții în domeniul asistenței sociale, precum și a furnizorilor publici și privați de servicii sociale;

10. asigură funcționarea secretariatelor tehnice ale comisiilor naționale/interministeriale, organizate conform legii;

11. coordonează și monitorizează activitatea de elaborare a documentelor în domeniul incluziunii sociale de către ministerele cu atribuții în domeniu;

12. coordonează activitatea Comisiei naționale privind incluziunea socială;

13. coordonează și derulează activitatea de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

14. coordonează constituirea, administrarea, monitorizarea și gestionarea sistemului de evidență națională a furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor sociale și Registrul electronic unic al serviciilor sociale;

15. asigură legătura permanentă cu furnizorii de servicii sociale în scopul eficientizării derulării procesului de acreditare, asigurarea de consiliere și îndrumare metodologică;

16. elaborează documentele programatice privind politicile familiale, demografice și de creștere a natalității;

17. asigură informarea cetățenilor cu privire la drepturile din domeniul asistenței sociale;

j) în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, copii și adopții:

1. avizează cadrul normativ în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, copii și adopții și al armonizării legislației interne în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități, copii și adopții cu normele și principiile prevăzute de tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și în vederea aplicării efective a acestora;

2. coordonează elaborarea și aprobă Strategia națională în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, copii și adopții;

3. coordonează și monitorizează implementarea politicilor și strategiilor în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, copii și adopții;

4. inițiază proiecte de acte normative în domeniul asigurării calității serviciilor sociale din domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, copii și adopții;

5. licențiază servicii sociale destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, protecției speciale a copilului și protecției persoanelor adulte cu dizabilități organizate, în condițiile legii, de către autoritățile publice sau organismele private autorizate, prin Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție;

6. inițiază și avizează, după caz, proiectele de acte normative cu impact asupra domeniului protecției persoanelor cu dizabilități, copii și adopții;

7. monitorizează și evaluează modul de implementare a politicilor și strategiilor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, copii și adopții;

k) în domeniul protecției familiei:

1. inițiază și avizează, după caz, proiectele de acte normative cu impact asupra domeniului protecției familiei;

2. acreditează serviciile sociale pentru protecția victimelor violenței în familie;

l) în domeniul protecției persoanelor vârstnice:

1. elaborează și avizează cadrul legislativ în domeniul protecției persoanelor vârstnice;

2. elaborează și monitorizează strategiile naționale privind persoanele vârstnice și programele naționale privind dezvoltarea populației, în contextul îmbătrânirii demografice;

3. monitorizează aplicarea la nivel național a Strategiei regionale europene de implementare a planului internațional de acțiune privind îmbătrânirea, precum și a Planului de acțiune privind îmbătrânirea, adoptat la Madrid în anul 2002, și elaborează rapoartele naționale;

4. asigură funcționarea secretariatului tehnic al Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare;

5. asigură reglementarea, coordonarea, planificarea, monitorizarea și evaluarea politicilor și măsurilor din domeniul îmbătrânirii active și sprijină promovarea conceptului de îmbătrânire activă;

6. elaborează politici și programe privind domeniul îngrijirii de lungă durată, inclusiv în vederea creării sistemului unificat al îngrijirii de lungă durată;

m) în domeniul fondurilor europene:

1. elaborează politicile publice în domeniul social și al ocupării forței de muncă care pot fi finanțate din fondurile europene structurale și de investiții;

2. asigură implementarea și monitorizarea asistenței financiare acordate de Uniunea Europeană în cadrul programelor PHARE, de care beneficiază în calitate de autoritate de implementare;

3. stabilește modul și criteriile de acordare a ajutoarelor sociale stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului (Uniunii Europene) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane.

Art. 5. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin structurile sale, monitorizează aplicarea unitară a dispozițiilor legale în domeniile sale de activitate, în unitățile din sectorul public și privat, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege.

Art. 6. — În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte autorități publice și cu organisme guvernamentale și neguvernamentale.

Art. 7. — Ministerele, celelalte autorități ale administrației publice, instituțiile publice, precum și operatorii economici au obligația, în condițiile legii, de a pune la dispoziția Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la cererea acestuia, documentele, datele și informațiile necesare pentru realizarea atribuțiilor sale.

Art. 8. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale îndeplinește orice alte atribuții din domeniile sale de activitate, stabilite prin acte normative.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Organizarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale**

Art. 9. — (1) Structura organizatorică a Ministerului Muncii și Protecției Sociale este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Aparatul propriu al Ministerului Muncii și Protecției Sociale are un număr maxim de 323 de posturi, finanțate de la bugetul de stat, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

(3) În organigrama Ministerului Muncii și Protecției Sociale se organizează și funcționează, în subordinea ministrului și a secretarilor de stat, cabinetele demnitarilor.

(4) Atribuțiile și responsabilitățile componentelor funcționale din aparatul propriu al Ministerului Muncii și Protecției Sociale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

(5) În cadrul organigramei, prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, se pot organiza servicii, birouri și alte compartimente și se poate stabili numărul posturilor aferente, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

(6) Statul de funcții și structura posturilor pe componente funcționale se aprobă prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

(7) Ministrul muncii și protecției sociale emite, în condițiile legii, acte administrative privind încadrarea, numirea personalului, modificarea sau încetarea raporturilor de muncă ori a raporturilor de serviciu, după caz.

Art. 10. — (1) În cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale se pot organiza și pot funcționa, în condițiile legii, unități de management al proiectelor, denumite în continuare UMP, și

unități de implementare a proiectelor, denumite în continuare *UIP*, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul și implementarea proiectelor finanțate din împrumuturi externe rambursabile sau din fonduri externe nerambursabile.

(2) Organigrama, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale unităților prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

(3) Ministrul muncii și protecției sociale numește personalul unităților prevăzute la alin. (1), în condițiile legii, și stabilește competențele conducătorilor UMP și UIP.

(4) Finanțarea cheltuielilor de personal se face din bugetele proiectelor, prevăzute cu această destinație, precum și din bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în condițiile legii.

Art. 11. — (1) În structura Ministerului Muncii și Protecției Sociale se organizează și funcționează, în condițiile legii, Unitatea de management al ajutorului de stat pentru formare profesională, denumită în continuare *UMAS*.

(2) Structura organizatorică, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale *UMAS* se stabilesc prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

(3) Ministrul muncii și protecției sociale numește personalul *UMAS*, în condițiile legii, și stabilește competențele conducătorilor unităților.

Art. 12. — (1) În cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale funcționează Corpul atașatilor pe probleme de muncă și sociale, care asigură reprezentarea ministerului în cadrul misiunilor diplomatice ale României în străinătate.

(2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale desemnează, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe, prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, dintre specialiștii săi sau ai instituțiilor din subordinea ori de sub autoritatea sa, reprezentanți cu atribuții în domeniul relațiilor pe probleme de muncă și sociale, denumiți în continuare *atașați pe probleme de muncă și sociale*, în cadrul misiunilor diplomatice ale României în străinătate.

(3) Personalul desemnat potrivit alin. (2) are următoarele atribuții:

a) susținerea și protejarea intereselor lucrătorilor români în străinătate;

b) promovarea mobilității lucrătorilor în cadrul Uniunii Europene;

c) informarea lucrătorilor asupra riscurilor muncii ilegale.

(4) Personalul prevăzut la alin. (2) este supus autorității șefului misiunii diplomatice în care își desfășoară activitatea și acționează sub îndrumarea acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente domeniilor specifice de activitate stabilite de autoritatea trimițătoare.

(5) Personalul prevăzut la alin. (2) își desfășoară activitatea pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade cu până la 18 luni.

(6) Personalului Ministerului Muncii și Protecției Sociale trimis pe lângă misiunile diplomatice ale României în străinătate, cu atribuții în domeniul relațiilor pe probleme de muncă și sociale, îi sunt aplicabile dispozițiile legale în vigoare privind personalul trimis în misiune permanentă în străinătate. Pentru acest interval și când se întoarce în țară, acesta face parte din personalul contractual supus legislației în domeniu sau, după caz, are raporturi de serviciu.

Art. 13. — Cheltuielile aferente funcționării Corpului atașatilor pe probleme de muncă și sociale se asigură din bugetul aprobat Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 14. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale are în subordine, sub autoritate sau în coordonare unitățile prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică, repartizarea numărului maxim de posturi, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare cadru pentru unitățile care funcționează în

subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, prevăzute în anexa nr. 2 pct. I, se aprobă prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la propunerea conducătorilor acestora, cu excepția cazurilor când acestea sunt prevăzute prin acte proprii de organizare și funcționare.

(3) Conducătorii unităților prevăzute în anexa nr. 2 sunt numiți și eliberați din funcție prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, respectiv prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului muncii și protecției sociale, în condițiile legii.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Conducerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale**

Art. 15. — (1) Conducerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale se asigură de către ministrul muncii și protecției sociale.

(2) Ministrul muncii și protecției sociale reprezintă ministerul în justiție în raporturile cu ministerele, cu alte autorități publice și organizații interne și internaționale, precum și cu persoane fizice și juridice române și străine.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul muncii și protecției sociale emite ordine și instrucțiuni.

(4) Ministrul muncii și protecției sociale este ordonator principal de credite și îndeplinește atribuțiile generale prevăzute la art. 56 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

(5) Ministrul muncii și protecției sociale delegează atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor pentru șomaj președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor sociale de stat, președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, în condițiile legii.

(6) Ministrul muncii și protecției sociale propune și, după caz, numește reprezentanții Guvernului în structuri tripartite, conform legii.

(7) Ministrul muncii și protecției sociale îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative.

Art. 16. — (1) Ministrul muncii și protecției sociale este ajutat în activitatea de conducere a ministerului de 4 secretari de stat, de secretarul general și un secretar general adjunct.

(2) Ministrul muncii și protecției sociale poate delega atribuții, în condițiile legii, secretarilor de stat, secretarului general, secretarului general adjunct și, după caz, altor persoane din aparatul propriu al ministerului și/sau instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia.

Art. 17. — (1) Pe lângă ministrul muncii și protecției sociale funcționează, ca entitate consultativă, Colegiul ministerului.

(2) Componenta și regulamentul de funcționare ale entității prevăzute la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

Art. 18. — (1) Secretarul general și, respectiv, secretarul general adjunct ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile prevăzute la art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(2) Aceștia pot îndeplini și alte atribuții prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Muncii și Protecției Sociale ori încredințate de ministrul muncii și protecției sociale.

(3) Conducătorii instituțiilor aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului exercită atribuțiile prevăzute de lege, precum și pe cele delegate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.



## CAPITOLUL II

### Dispoziții finale

Art. 19. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale poate închiria spații pentru necesități proprii, în condițiile legii.

(2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale poate propune darea în folosință gratuită a imobilelor, proprietate publică a statului pe care le administrează, conform prevederilor în vigoare.

(3) Ministerul Muncii și Protecției Sociale poate propune, prin hotărâre a Guvernului, darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor imobile proprietate privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii.

(4) Sumele stabilite și încasate ca urmare a închirierii sau concesionării spațiilor prevăzute la alin. (3) se virează integral la bugetul de stat.

Art. 20. — (1) Pentru transportul demnitarilor și parcul comun, numărul de autoturisme se stabilește potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Ministerul Muncii și Protecției Sociale are în dotare pentru activități specifice în vederea respectării legalității în domeniile sale de activitate 7 autoturisme, din care 2 autoturisme achiziționate din fonduri externe nerambursabile.

Art. 21. — Pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor sale generale și specifice, Ministerul Muncii și Protecției Sociale poate colabora cu specialiști în domenii similare de activitate, prin încheierea de contracte individuale de muncă cu timp

parțial, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat ministerului, sau contracte de prestări servicii, după caz, în condițiile legii.

Art. 22. — (1) Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale pot sprijini asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității instituțiilor din teritoriu, subordonate Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

(2) În localitățile în care instituțiile din teritoriu, subordonate Ministerului Muncii și Protecției Sociale, nu dispun de spații corespunzătoare, consiliile locale pot sprijini aceste instituții prin asigurarea, în condițiile legii, de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

Art. 23. — În cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale sunt numiți, respectiv încadrați, funcționari publici cu funcții generale, funcționari publici cu statut special și personal în regim contractual, salariați în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 24. — Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se face în termenele și cu procedura aplicabilă fiecărei categorii de personal, prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 25. — Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 44 din 16 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 26. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Raluca Turcan**

Ministrul muncii și protecției sociale,

**Victoria Violeta Alexandru**

Ministrul educației și cercetării,

**Cristina Monica Anisie**

Ministrul sănătății,

**Victor Sebastian Costache**

p. Ministrul fondurilor europene,

**Carmen Moraru,**

secretar de stat

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,

**Ion Ștefan**

Ministrul afacerilor interne,

**Marcel Ion Vela**

p. Ministrul apărării naționale,

**Simona Cojocaru,**

secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,

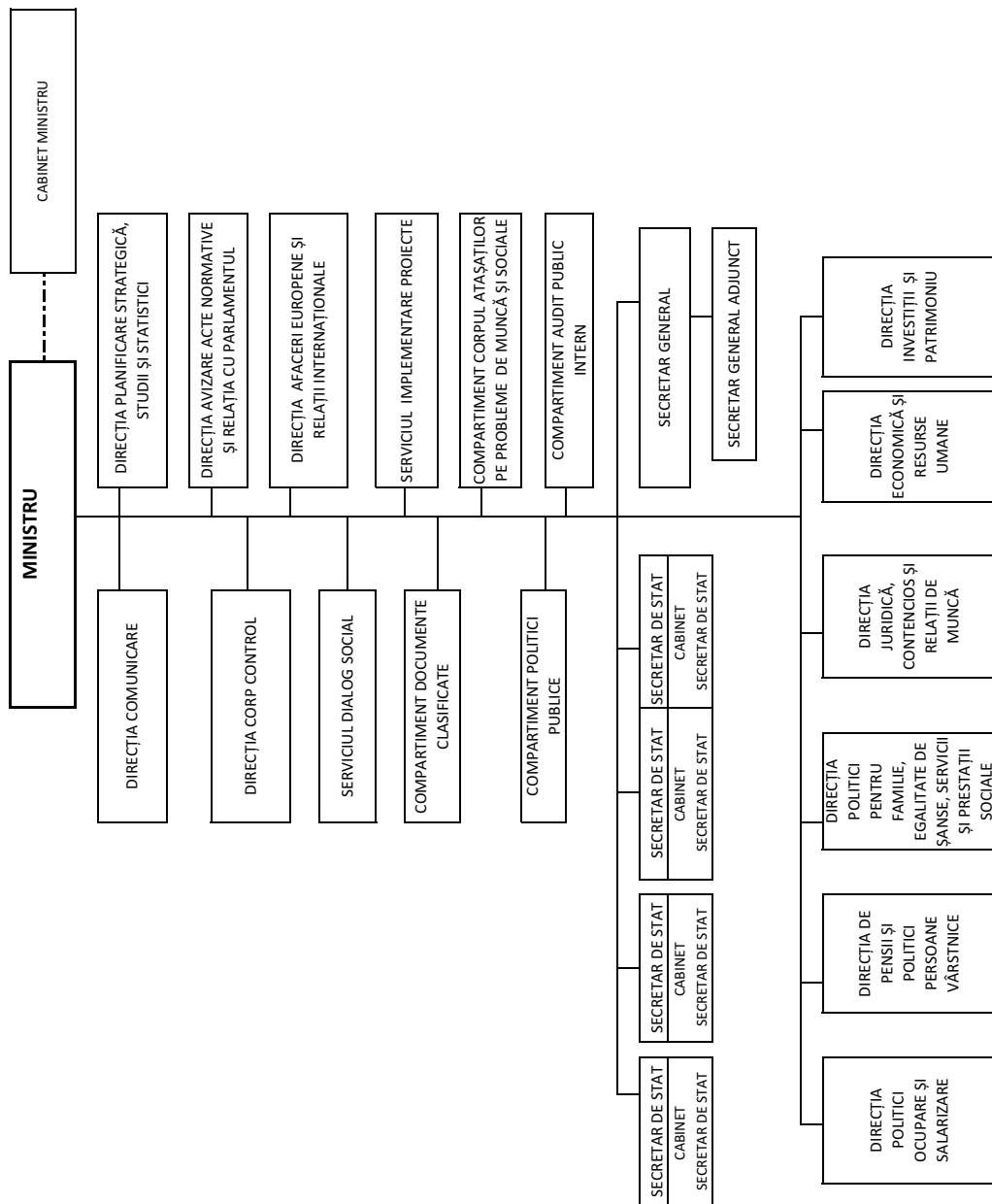
**Bogdan Lucian Aurescu**

Ministrul finanțelor publice,

**Vasile-Florin Cițu**

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Numărul maxim de posturi este de 323  
(exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor).



\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**INSTITUȚII**  
**care funcționează în subordinea, sub autoritatea și coordonarea**  
**Ministerului Muncii și Protecției Sociale**

- I. Unități care funcționează în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale:
1. Inspekția Muncii (2.526 de posturi);
  2. Agenția Națională pentru Plăți și Inspekție Socială (1.595 de posturi);
  3. Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (131 de posturi, exclusiv demnitarii);
  4. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (50 de posturi, exclusiv demnitarul).
- II. Unități care funcționează cu finanțare externă și de la bugetul de stat\*):
1. unități de management al proiectului (UMP);
  2. unități de implementare a proiectului (UIP);
  3. Unitatea de management al ajutorului de stat pentru formare profesională (UMAS).
- III. Unități care funcționează sub autoritatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale:
1. Casa Națională de Pensii Publice;
  2. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- IV. Unități care funcționează în coordonarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale:
- Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S.

\*) Numărul de posturi este cuprins în numărul maxim de posturi aprobat.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

### DECIZIE

**privind încetarea concesiunii acordate prin Licența nr. 7.941/2006 de concesiune  
pentru exploatarea resurselor de calcar dolomitic cu brucit în perimetrul Valea Mare — Budureasa,  
județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Societatea Comercială  
GEOASSET — S.R.L., aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.412/2008**

Având în vedere:

- art. 34 lit. g) și art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției generale gestiune evaluare concesiune resurse/rezerve minerale. Integrare europeană nr. 301.214 din 12.12.2019,
- în temeiul art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, cu modificările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite următoarea decizie:

Art. 1. — Concesiunea acordată prin Licența de concesiune pentru exploatarea resurselor de calcar dolomitic cu brucit în perimetrul Valea Mare — Budureasa, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Societatea Comercială GEOASSET — S.R.L., cu sediul în București, sectorul 1, str. General Budișteanu nr. 11 bis, aprobată prin

Hotărârea Guvernului nr. 1.412/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 765 din 13 noiembrie 2008, încetează la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Nicolae Turdean**

București, 23 ianuarie 2020.  
Nr. 2.

# ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea cuantumului taxei pentru examenul/interviul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent în anul 2020

În baza prevederilor art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 36 alin. (1) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 3/2017,

**Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali**, întrunit în ședința din 22 ianuarie 2020, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — În anul 2020, cuantumul taxei pentru examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, precum și cuantumul taxei pentru interviu — în cazurile prevăzute de lege — sunt în valoare de 500 lei.

Art. 2. — Plata taxei se poate face în contul Camerei Consultanților Fiscali (C.I.F. 18677087) deschis la Banca Transilvania, Sucursala Lipsani — IBAN RO36BTRL04101202D58602XX, sau în contul deschis la

Banca Comercială Română, Sucursala Sector 4 — IBAN RO91RNCB0075119726870001, precum și în numerar la sediul Camerei Consultanților Fiscali din municipiul București, str. Alexandru Constantinescu nr. 61, sectorul 1.

Art. 3. — Direcția de servicii generale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,  
**Dan Manolescu**

București, 22 ianuarie 2020.  
Nr. 1.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Normelor privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți

În baza prevederilor art. 11 lit. f) și n) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali**, întrunit în ședința din 22 ianuarie 2020, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Direcția de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Conferinței naționale a Camerei Consultanților

Fiscali nr. 7/2007 pentru aprobarea Normelor privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 22 ianuarie 2008, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,  
**Dan Manolescu**

București, 22 ianuarie 2020.  
Nr. 2.

## NORME

## privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme sunt aplicabile membrilor Camerei Consultanților Fiscali, care au dobândit această calitate în condițiile legii.

Art. 2. — Pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți constă în însușirea noutăților și modificărilor legislative în materie fiscală, atât în ceea ce privește legislația internă, cât și în ceea ce privește legislația comunitară în domeniu.

Art. 3. — În procesul de pregătire permanentă, membrii Camerei Consultanților Fiscali sunt asistați de Direcția de învățământ, care poate recomanda sau, după caz, poate furniza materialele de specialitate necesare pentru pregătirea profesională și pentru informarea periodică.

Art. 4. — Pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți se realizează în conformitate cu Programul de pregătire profesională continuă, elaborat pe domenii de activitate și pe teme de pregătire profesională de către Direcția de învățământ și aprobat de Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 5. — La elaborarea Programului de pregătire profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți, Direcția de învățământ va avea în vedere următoarele considerente:

- a) modificările legislației fiscale;
- b) propunerile consultanților fiscali cu privire la domeniile de formare și temele de interes ce urmează a fi dezbătute;
- c) propunerile specialiștilor din Ministerul Finanțelor Publice;
- d) propunerile asociațiilor profesionale;
- e) evaluarea rezultatelor formării profesionale din anii anteriori.

Art. 6. — (1) Programul de pregătire profesională continuă se actualizează operativ în timpul anului, cu aprobarea conducerii Camerei Consultanților Fiscali, atunci când apar cauze obiective sau când există noi teme prioritare de larg interes pentru consultanții fiscali și pentru consultanții fiscali asistenți.

(2) Programul de pregătire profesională continuă se desfășoară, de regulă, sub formă de cursuri, seminare cu aplicații practice, forumuri și conferințe.

Art. 7. — Domeniile de pregătire, tematica, durata/perioada, taxa de participare, după caz, locul și modul de organizare și desfășurare a evenimentelor se propun de către Direcția de învățământ, se aprobă de către conducerea Camerei Consultanților Fiscali și se fac publice tuturor consultanților fiscali și consultanților fiscali asistenți, în vederea formulării opțiunilor de participare.

Art. 8. — Camera Consultanților Fiscali editează publicații de specialitate, colaborează cu asociațiile profesionale de profil din țară și din străinătate, asigură suportul material auxiliar și informarea periodică a membrilor Camerei Consultanților Fiscali, în scopul asigurării îmbunătățirii cunoștințelor profesionale la standarde ridicate.

## CAPITOLUL II

## Înscrierea, organizarea, desfășurarea cursurilor și evidența pregătirii profesionale

Art. 9. — În vederea menținerii unui grad ridicat de pregătire și competență profesională în activitatea depusă, membrii activi ai Camerei Consultanților Fiscali sunt obligați să efectueze anual un număr de 30 de ore de pregătire profesională, iar membrii inactivi un număr de 15 ore de pregătire profesională, urmând domeniile și temele prevăzute în Programul de pregătire profesională continuă.

Art. 10. — În vederea înscrierii la cursuri, membrii vor fi informați de către Camera Consultanților Fiscali cu cel puțin 15 zile înaintea organizării acestora.

Art. 11. — Direcția de învățământ a Camerei Consultanților Fiscali ține evidența orelor de pregătire profesională desfășurate și a membrilor participanți, eliberând la cerere și adeverințe în acest sens.

## CAPITOLUL III

## Finanțarea Programului de pregătire profesională continuă

Art. 12. — Camera Consultanților Fiscali va organiza gratuit, în limita veniturilor bugetare, programe de pregătire profesională în domeniile aprobate pentru anul în curs. Pentru alte activități desfășurate de Direcția de învățământ pe linia pregătirii profesionale, taxele de participare se stabilesc pe principiul acoperirii cheltuielilor impuse de organizarea și derularea acțiunilor de pregătire profesională, cu respectarea tarifelor pentru plata lectorilor aprobate de conducerea Camerei Consultanților Fiscali.

## CAPITOLUL IV

## Dispoziții finale și sancțiuni

Art. 13. — (1) Membrii Camerei Consultanților Fiscali care au absolvit într-un an calendaristic cursuri organizate de Ministerul Finanțelor Publice, de asociațiile profesionale sau de societățile de profil din țară, în baza acordurilor încheiate de Camera Consultanților Fiscali cu acestea, pot solicita includerea numărului de ore efectuate în orele de pregătire profesională prevăzute de prezentele norme.

(2) Membrii Camerei Consultanților Fiscali care au participat la seminare, conferințe, colocvii internaționale pe teme fiscale sau pe probleme legate de profesia de consultant fiscal pot solicita includerea numărului de ore efectuate în orele de pregătire profesională prevăzute de prezentele norme.

Art. 14. — (1) Membrii Camerei Consultanților Fiscali care, în mod justificat, nu efectuează anual numărul de ore de curs prevăzut în prezentele norme și nu fac dovada participării la una dintre formele de instruire organizate de Camera Consultanților Fiscali vor efectua pregătirea profesională obligatorie în anul următor, în caz contrar nu vor putea obține viza anuală pentru exercitarea profesiei.

(2) Refuzurile nejustificate ale unor membri ai Camerei Consultanților Fiscali de a urma cursurile de pregătire profesională stabilite prin prezentele norme, deși au fost notificați în acest sens, se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

## CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

**HOTĂRÂRE****privind aprobarea Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2020**

În baza prevederilor art. 11 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 4 din Normele privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți, aprobate prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 2/2020,

**Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali**, întrunit în ședința din 22 ianuarie 2020, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Direcția de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,  
**Dan Manolescu**

București, 22 ianuarie 2020.  
Nr. 3.

ANEXĂ

**PROGRAMUL****de pregătire profesională continuă aferent anului 2020****CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

1. Camera Consultanților Fiscali elaborează Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020, în conformitate cu prevederile Normelor privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți, aprobate prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 2/2020.

2. Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 se adresează tuturor membrilor Camerei Consultanților Fiscali, respectiv: consultanți fiscali activi, consultanți fiscali inactivi și consultanți fiscali asistenți.

3. Pregătirea profesională continuă este un drept și, în același timp, o obligație a membrilor Camerei Consultanților Fiscali, în ceea ce privește actualizarea cunoștințelor și formarea eficientă, cu garantarea calității serviciilor prestate către clienți. Totodată, pregătirea profesională continuă este o exigență impusă prin Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 3/2007.

4. Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 se va desfășura, în principal, sub formă de:

- cursuri de pregătire profesională la sală (teorie și aplicații pe studii de caz);
- cursuri online.

Programul va fi completat prin organizarea de forumuri, conferințe, seminare și workshopuri pe teme de fiscalitate internă și internațională.

5. Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 prevede pentru consultanții fiscali activi și pentru consultanții fiscali asistenți un număr de 30 de ore de pregătire profesională, iar pentru consultanții fiscali inactivi un număr de 15 ore de pregătire profesională.

6. Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 nu este obligatoriu în anul în care membrii Camerei Consultanților Fiscali au susținut examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent.

7. În situația în care consultanții fiscali și consultanții fiscali asistenți au efectuat ore de pregătire profesională în anul în care au susținut examenul pentru atribuirea acestor calități, aceste ore se vor include în numărul de ore de pregătire profesională aferente anului următor.

8. Fiecare participare a membrilor Camerei Consultanților Fiscali la forumuri, conferințe, seminare și workshopuri pe teme fiscale sau pe probleme legate de profesia de consultant fiscal, organizate de Camera Consultanților Fiscali, va fi echivalată cu 5 ore de pregătire profesională, care vor fi incluse în limita orelor de pregătire prevăzute pentru anul 2020.

9. Pentru consultanții fiscali care au și calitatea de lectori în cadrul Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2020, orele de curs efectuate se vor recunoaște ca ore de pregătire profesională, care vor fi incluse în limita orelor de pregătire prevăzute pentru anul 2020.

10. Consultanții fiscali și consultanții fiscali asistenți care publică articole în revista Camerei Consultanților Fiscali pot solicita, pentru fiecare articol publicat, recunoașterea a 5 ore de pregătire profesională, în limita orelor de pregătire profesională prevăzute pentru anul 2020.

11. Consultanții fiscali și consultanții fiscali asistenți care au absolvit într-un an calendaristic cursuri organizate de Ministerul Finanțelor Publice, de asociațiile profesionale sau societățile de profil din țară, în baza acordurilor încheiate de Camera Consultanților Fiscali cu acestea, pot solicita includerea numărului de ore efectuate în limita orelor de pregătire profesională prevăzute pentru anul 2020.

**CAPITOLUL II****Organizarea și desfășurarea Programului de pregătire profesională continuă în sălile de curs, aferent anului 2020**

1. Programul de pregătire profesională continuă în sălile de curs, aferent anului 2020, este structurat pe module de pregătire, așa cum rezultă din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul program.

2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor în cadrul Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 se realizează în 7 centre zonale, respectiv: București, Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași și Timișoara.

3. Fiecare acțiune organizată cuprinde mai multe module, care totalizează 15 ore de pregătire profesională. Calendarul acțiunilor de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 sub formă de cursuri la sală este prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul program.

4. Înscrierea membrilor Camerei Consultanților Fiscali la una dintre acțiunile cuprinse în Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 se face direct pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali sau prin transmiterea unei cereri de înscriere la Direcția de învățământ a Camerei Consultanților Fiscali, prin poștă, fax sau e-mail, cu cel puțin 15 zile înainte organizării acțiunii. Orice situație de anulare a înscrierilor la cursuri trebuie să fie efectuată cu cel puțin 5 zile înainte de data de începere a cursurilor.

5. Structura acțiunilor prevăzute în Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 va putea fi modificată în cursul derulării acestuia în funcție de necesitățile nou-apărute. Orice schimbare în Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 va fi anunțată în timp util pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

6. Acțiunile de pregătire profesională la care numărul de înscriși este mai mic de 50 vor fi reprogramate. Numărul cursanților înscriși va fi analizat cu 3 zile înainte de perioada de desfășurare a cursurilor.

7. Membrii Camerei Consultanților Fiscali pot opta să participe la acțiunile cuprinse în Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 în oricare dintre centrele zonale programate.

8. Participarea la cursurile de pregătire profesională va fi consemnată în liste de prezență.

9. Direcția de învățământ va ține evidența orelor de pregătire profesională pe fiecare membru, pe fiecare centru de pregătire și pe județele de reședință ale membrilor Camerei Consultanților Fiscali.

### CAPITOLUL III

#### **Organizarea și desfășurarea Programului de pregătire profesională continuă sub formă de cursuri online, aferent anului 2020**

Tematica cursurilor de pregătire profesională în sistem online va fi stabilită pe parcursul desfășurării Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2020, în funcție de necesitățile și cerințele intervenite.

*ANEXA Nr. 1  
la program*

#### **PROGRAMUL de pregătire profesională continuă în sălile de curs\*) aferent anului 2020**

Specificare	Tema	Forma de pregătire	Nr. ore
Modul I (MI)	Taxa pe valoarea adăugată	Teorie și aplicații pe studii de caz	4
Modul II (MII)	Accizele și alte taxe speciale	Teorie și aplicații pe studii de caz	2
Modul III (MIII)	Impozitul pe venit	Teorie și aplicații pe studii de caz	2
Modul IV (MIV)	Contribuții sociale obligatorii	Teorie și aplicații pe studii de caz	2
Modul V (MV)	Procedura fiscală	Teorie și aplicații pe studii de caz	3
Modul VI (MVI)	Contracte speciale în noul Cod civil	Teorie și aplicații pe studii de caz	2
Modul VII (MVII)	Taxa pe valoarea adăugată	Teorie și aplicații pe studii de caz	4
Modul VIII (MVIII)	Impozitul pe profit	Teorie și aplicații pe studii de caz	3
Modul IX (MIX)	Impozitul pe veniturile nerezidenților	Teorie și aplicații pe studii de caz	2
Modul X (MX)	Impozitele și taxele locale	Teorie și aplicații pe studii de caz	2
Modul XI (MXI)	Reglementări contabile	Teorie și aplicații pe studii de caz	2
Modul XII (MXII)	Prețuri de transfer/Taxe vamale	Teorie și aplicații pe studii de caz	2

\*) Structura acțiunilor prevăzute în Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 va putea fi modificată în cursul derulării acestuia în funcție de necesitățile apărute.

**CALENDARUL**  
**acțiunilor de pregătire profesională continuă aferent anului 2020 — sub formă de cursuri la sală**

Centrul de pregătire	Module de pregătire profesională	Perioada de desfășurare
București	MI, MII, MIII, MIV, MV, MVI	13—15 martie
	MVII, MVIII, MIX, MX, MXI, MXII	15—17 mai
	MI, MII, MIII, MIV, MV, MVI	11—13 septembrie
	MVII, MVIII, MIX, MX, MXI, MXII	16—18 octombrie
Brașov	MVII, MVIII, MIX, MX, MXI, MXII	25—27 septembrie
Cluj-Napoca	MI, MII, MIII, MIV, MV, MVI	8—10 mai
	MVII, MVIII, MIX, MX, MXI, MXII	9—11 octombrie
Constanța	MI, MII, MIII, MIV, MV, MVI	12—14 iunie
Craiova	MVII, MVIII, MIX, MX, MXI, MXII	3—5 aprilie
Iași	MI, MII, MIII, MIV, MV, MVI	27—29 martie
	MVII, MVIII, MIX, MX, MXI, MXII	18—20 septembrie
Timișoara	MVII, MVIII, MIX, MX, MXI, MXII	20—22 martie
	MI, MII, MIII, MIV, MV, MVI	2—4 octombrie

★

**RECTIFICĂRI**

În cuprinsul Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.830/2019 pentru aprobarea modelului legitimației acordate persoanelor cu dizabilități, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 20 din 14 ianuarie 2020, se face următoarea rectificare:

— în anexa nr. 3 la modelul legitimației, la notă, în loc de: „...40.” se va citi: „...30.”

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

